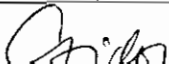
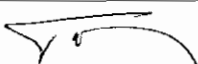
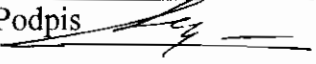




Smernica primátora mesta Prešov č. 10/2007 o procesoch verejného obstarávania

Vypracoval:	Posúdil:	Schválil:
Meno: Ing. Andrej Gajdoš	Meno: Ing. Jozef Višňovský	Meno: JUDr. Pavel Hagyari
Funkcia: odborný radca	Funkcia: prednosta	Funkcia: primátor
Podpis: 	Podpis: 	Podpis: 



1. Procesy verejného obstarávania je potrebné uskutočňovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 282/2006 Z. z. (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a v súlade s metodickými usmerneniami vydanými Úradom pre verejné obstarávanie.
2. Pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami je potrebné postupovať v súlade s pravidlami uvedenými v ustanovení § 102 zákona o verejnom obstarávaní, pričom sa musia zohľadňovať základné princípy verejného obstarávania ako sú nediskriminácia uchádzačov a záujemcov, rovnaké zaobchádzanie s uchádzačmi a záujemcami, dodržiavanie princípu transparentnosti, konkurenčnosti, hospodárnosti a efektívnosti využívania verejných prostriedkov.
3. Pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami sa bude vykonávať prieskum trhu s primeraným počtom záujemcov podľa povahy predmetu obstarávania a na základe možností a podmienok, v ktorých sa verejný obstarávateľ nachádza. Vyhodnocovať sa bude podľa prílohy č.1 „Prieskum trhu pri zadávaní zákazky s nízkymi hodnotami“. Prieskum trhu možno vykonávať akýmkoľvek spôsobom napr. telefonicky, faxom, mailom, listom, osobnou návštevou, z cenníkov, katalógov, prostredníctvom internetu a pod. Takto vykonaný prieskum trhu je potrebné primerane zdokladovať pre kontrolné orgány.
4. Pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami nie je potrebné vykonávať prieskum trhu v týchto prípadoch: ak predpoladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru a na poskytnutie služby bude menšia ako 100 000,-SKK; ak predpoladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác bude menšia ako 500 000,-SKK; ak ide o mimoriadne udalosti ako sú živelné pohromy, havárie, ohrozenie života a zdravia ľudí, životného prostredia a pod.
5. Všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania sa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní uchovávajú na jednotlivých odboroch a útvaroch.
6. Podpisový poriadok pre procesy verejného obstarávania je nasledujúci: súťažné podklady, súťažné podmienky, výzvu na predkladanie ponúk, výzvu na rokovanie, výzvu na účasť na dialógu – podpisuje prednosta MsÚ a odborne spôsobilá osoba; menovanie členov komisie, menovanie členov poroty, oznámenie o vylúčení, oznámenie o výsledku, oznámenie o zrušení použitého postupu – podpisuje prednosta MsÚ; uzavretie zmluvy – podpisuje primátor mesta; vyhodnotenie z prieskumu trhu – podpisuje osoba poverená prieskumom trhu; všetky ostatné dokumenty spracováva a podpisuje odborne spôsobilá osoba a v súlade s ostatnými platnými Smernicami podpisuje aj vedúci príslušného odboru/útvaru.

Pre Mestskú políciu sa podpisový poriadok pre procesy verejného obstarávania upravuje takto: podpis prednostu MsÚ nahrádza podpis náčelníka Mestskej polície. Všetky ostatné časti podpisového poriadku pre procesy verejného obstarávania ostávajú nezmenené.

7. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu primátorom mesta.



Prešov

**Smernica primátora mesta Prešov č. 10/2007
o procesoch verejného obstarávania**

Strana

3/3

8. Dňom účinnosti tejto smernice stráca platnosť Smernica primátora mesta č. 4/2006 zo dňa 20.3.2006 aj s Dodatkom č.1 zo dňa 1.2.2007 a Dodatkom č.2 zo dňa 28.3.2007.

Prieskum trhu pri zadávaní zákazky s nízkymi hodnotami

podľa Smernice primátora mesta Prešov č. 10/2007

1. Údaje verejného obstarávateľa

Mesto Prešov
MsÚ – odbor/útvár
Hlavná 73, 080 68 Prešov
IČO: 327 646

2. Kontaktná osoba (titul, meno, priezvisko)

3. Opis zákazky (uvedie sa jasný a stručný opis zákazky)

4. Množstvo tovaru (m.j.), práce alebo služby

5. Identifikačné údaje (názov, sídlo, IČO, kontaktná osoba, č. telefónu, e-mail, spôsob prieskumu)

1. dodávateľa	
...	
n-tého dodávateľa	

6. Ponúkaná cena	bez DPH	vrátane DPH
1. dodávateľa		
...		
n-tého dodávateľa		

7. Označenie vybraného uchádzača

8. Odôvodnenie výberu, resp. príčiny, pre ktoré sa prieskum trhu nevykoná

9. Dátum 10. Titul, meno, priezvisko a podpis zodpovedného zamestnanca/ov